

**ВЕСТИНИК**

Печатное средство массовой информации
Думы Сладковского сельского поселения и Администрации Сладковского сельского поселения.
Распространяется бесплатно.

Решение Думы Сладковского сельского поселения от 27.10.2016г. № 237 «Об информации администрации Сладковского сельского поселения о деятельности по организации благоустройства территории Сладковского сельского поселения за 9 месяцев 2016 года.

Заслушав доклад заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения А.Н. Незаконнорожденных о деятельности администрации по организации благоустройства территории Сладковского сельского поселения за 9 месяцев 2016 года, содоклад председателя комиссии по социальной политике и муниципальному хозяйству Думы Сладковского сельского поселения А.Г. Фефелова, руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Информацию принять к сведению. (Прилагается)
2. Рекомендовать администрации Сладковского сельского поселения (Л.П. Фефелова):

1) В целях контроля за сохранностью муниципального имущества и поддержания в надлежащем состоянии детских площадок, совместно с руководством МБУК «Сладковский культурно-досуговый центр» решить вопрос о возможности передачи детских площадок на содержание МБУК «Сладковский КДЦ».

2) Рассмотреть вопрос о приобретении нового оборудования для детской площадки в д. Андропова и определении нового места для ее установления.

3) В целях поддержания чистоты территорий населенных пунктов Сладковского сельского поселения, соблюдения экологических и санитарно-эпидемиологических требований, активизировать профилактическую работу с гражданами, не соблюдающими требования по уборке территорий, выбрасывающих бытовой мусор и иные предметы в не отведенных для этого местах. Направлять материалы на злостных правонарушителей в административную комиссию для принятия к ним мер административной ответственности.

4) В виду недостаточности средств местного бюджета, рассмотреть вопрос об обращении в государственные органы власти об оказании помощи в приобретении грейдера.

3. Обнародовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», а также разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике (А.Г. Фефелов).

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения
В.А. Потапова
Глава
Сладковского сельского поселения:
Л.П. Фефелова

Информация о мероприятиях по благоустройству Сладковского сельского поселения за 9 месяцев 2016 г.

В 2016 году в бюджете Сладковского сельского поселения запланировано 5091,0 тыс. руб. на мероприятия по благоустройству:

№ п/п	Мероприятия	Выполнение плана мероприятий на 27.10.2016 г.
1	Уличное освещение	Заключен Договор энергоснабжения № 84004 от 18.12.2015 г.
2	Содержание уличного освещения	Заключен гражданско-правовой договор с электриком
3	Приобретение ламп, светильников, фотореле	По мере необходимости
4	Учеба электрика	В плановом порядке по сроку ежегодно. (ноябрь)
5	Приобретение мусоровоза	Мусоровоз приобретен.
6	Ремонт и чистка колодцев	Капитально отремонтирован 1 колодец ул. Южная
7	Копка колодцев	Выкопано 4 колодца д. Суханова, в с. Сладковское, ул. Советская, с. Куминовское, д.Барбашина,
8	Исследование воды	Заключен Договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» на исследование воды № 3538 от 18.03.2016 г. на исследование 22 источников водоснабжения. Исследовано 18 колодцев.
9	Обустройство водонапорной башни в с. Сладковское	Водонапорная башня обустроена, заменен сруб, произведена планировка территории башни
10	Акарицидная обработка	Произведена обработка на площади 1 га. Заключен договор на 2017г.
11	Уборка территорий от мусора	Для проведения месячника по благоустройству и очистке населенных пунктов администрацией Сладковского сельского поселения издано распоряжение № 31 от 12.04.2016 года, которым утверждены: состав оргкомитета, сроки проведения месячника (с 12.04.2016 г. по 12.05.2016г.), план мероприятий по подготовке и проведению очистки населенных пунктов, ответственные за проведение мероприятий. Данное распоряжение размещено на официальном сайте Сладковского сельского поселения, опубликовано в печатном средстве массовой

		<p>информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения. Информация о проведении месячника по благоустройству доведена до жителей всех населенных пунктов сельского поселения на сельских сходах. Разъяснительную работу также проводят специалисты по работе с населением. Проведена акция «Весенняя неделя добра»- организованы и проведены субботники на кладбище в с. Сладковское, в с. Пушкарево, с. Куминовское. Силами жителей убираются придомовые территории. Жителей проинформированы о приобретении в 2016 году дополнительно 10 контейнеров для сбора ТБО и предложении заключить договоры на вывоз бытового мусора с МУП «Сладковское ЖКХ». По завершению месячника оргкомитетом запланировано подведение итогов уборки территории, определение организаций и предприятий наиболее качественно и ответственно выполнивших благоустройство и уборку своих территорий, а также определение организаций, предприятий, частных домовладений не убравших свои территории, находящихся в антисанитарном состоянии, с нарушениями экологических и противопожарных требований. На территории Сладковского сельского поселения имеются заброшенные дома, заросшие сухой растительностью, портящие внешний вид и облик населенных пунктов. Составлен перечень бесхозных домов. Всего 164 дома. Специалистами по работе с населением продолжена работа по выявлению владельцев этих домов и принятию мер по наведению порядка. За счет бюджетных средств провести мероприятия по очистке территории не предоставляется возможным. Администрацией создана комиссия по благоустройству были проведены рейды по домовому обходу и осмотру каждого дома в сельском поселении а также к этой работе были привлечены депутаты Думы Сладковского сельского поселения, . В целях активизации и привлечения населения к благоустройству частных домовладений было разработано «Положение о лучшей усадьбе населенных пунктов Сладковского сельского поселения», итоги которого были подведены в июне 2016 г. Конкурс о лучшей усадьбе продолжается в течении</p>	<p>года итоги будут подводиться в 2017г. жители д. Суханова заявили на районный конкурс по благоустройству среди населенных пунктов и заняли 2 место, также 3 усадьбы Сладковского поселения заняли призовые места Т. П. Волохина с. Сладковское, А.А. Орлов д. Томилова, П. И. Воробей. д. Суханова.</p> <p>12 Спиливание деревьев</p> <p>13 Ремонт памятников</p> <p>14 Содержание прорубей</p> <p>15 Строительство плотика в д. Суханова</p> <p>16 Приобретение контейнеров</p> <p>17 Трудовой лагерь</p> <p>18 Содержание детских площадок (7 шт.).</p> <p>19 Приобретение венков</p> <p>20 Установки елки, горки</p> <p>21 Уборка несанкционированных свалок</p>	<p>Заключен договор с МУП «Сладковское ЖКХ», спилено 4 тополя в д. Барбапина (2) , с. Куминовское (2)</p> <p>Заключен договор на ремонт памятников с ИП Первухин И.А. памятники отремонтированы</p> <p>Заключен договор на 2016 г. с МУП «Сладковское ЖКХ»</p> <p>Построены плотики в с. Сладковское и д. Суханова</p> <p>приобрели 10 контейнеров в мае 2016г.</p> <p>Были трудоустроены 15 детей, в том числе детей, стоящих на учете в ПДН.</p> <p>Детские площадки переданы по договору хоз. ведения в МУП «Сладковское ЖКХ». Договор на содержание будет заключен в мае-июне 2016 г. В н.в. силами работников Домов культуры были покрашены все детские площадки и две обнесены забором,(д. Томилова, д. Пушкарева а еще для одной площадки приготовлен пиломатериал и столбики для забора (с. Куминовское)</p> <p>К празднованию 9 Мая было приобретено 12 венков.</p> <p>План изготовить 2 горки (д. Томилова, с.Куминовское) .Установить елку на площади в с.Сладковское.</p> <p>В 2016 году дважды были очищены свалки с.Сладковское, д Андропова, сегодня перегоняется трактор в с. Куминовское. Денежных средств в бюджете недостаточно.</p>
--	--	---	---	---

**Решение Думы Сладковского сельского поселения
от 27.10.2016г. № 238 «Об утверждении Положения о наградах
Сладковского сельского поселения»**

В целях упорядочения процедуры награждения и поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, руководствуясь Областным законом от 19.04.1999 № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области», Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Учредить как формы поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Сладковского сельского поселения, за заслуги в экономической, социальной, культурной и(или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и

развитию Сладковского сельского поселения, росту авторитета Сладковского сельского поселения следующие виды наград:

- Почетная грамота Главы Сладковского сельского поселения;
- Почетная грамота Думы Сладковского сельского поселения;
- Благодарственное письмо Главы Сладковского сельского поселения;
- Благодарственное письмо Думы Сладковского сельского поселения;
- Грамота Главы Сладковского сельского поселения;
- Грамота Думы Сладковского сельского поселения;
- премия;
- ценный подарок.

2. Утвердить Положение о наградах Сладковского сельского поселения. (Прилагается)

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети «Интернет».

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения
В.А. Потапова
Глава
Сладковского сельского поселения:
Л.П. Фефелова

ПОЛОЖЕНИЕ о наградах Сладковского сельского поселения

Настоящее Положение определяет цели, принципы и механизмы поощрения граждан и коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Сладковского сельского поселения, за заслуги в развитии и повышении экономического и духовного потенциала Сладковского сельского поселения, улучшение условий жизни жителей поселения, плодотворную благотворительную и общественную деятельность и повышение престижа Сладковского сельского поселения, устанавливает порядок представления к награждению наградами Сладковского сельского поселения.

1. Виды наград

1.2. Наградами Сладковского сельского поселения являются:

- 1) Почетная грамота Главы Сладковского сельского поселения;
- 2) Почетная грамота Думы Сладковского сельского поселения;
- 3) Благодарственное письмо Главы Сладковского сельского поселения;
- 4) Благодарственное письмо Думы Сладковского сельского поселения;
- 5) Грамота Главы Сладковского сельского поселения;
- 6) Грамота Думы Сладковского сельского поселения;
- 7) премия;
- 8) ценный подарок.

1.3. Почетная грамота Главы (Думы) Сладковского сельского поселения (далее - Почетная грамота) - форма поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания за заслуги в экономической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни Сладковского сельского поселения (далее - поселение), способствующие укреплению и развитию поселения, росту его авторитета.

1.4. Благодарственное письмо Главы (Думы) Сладковского сельского поселения (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Сладковского сельского поселения, за заслуги в экономической, социальной, культурной и иных сферах жизни Сладковского сельского поселения, способствующие укреплению и развитию поселения, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и(или) общественное значение.

1.5. Грамота Главы (Думы) Сладковского сельского поселения – форма поощрения жителей Сладковского сельского поселения, трудовых коллективов предприятий и организаций, общественных объединений, расположенных на территории поселения, учащихся школ за профессиональные успехи и достижения, активное участие в общественно-политической жизни поселения, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории Сладковского сельского поселения, победителей конкурсов и фестивалей в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Награждение наградами Сладковского сельского поселения может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, к районным праздникам и другим значимым мероприятиям, проводимыми органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения.

1.7. Граждане, награжденные Почетными грамотами Сладковского сельского поселения, могут представляться к повторному награждению не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

Награждение Благодарственным письмом при наличии заслуг и достижений может производиться ежегодно.

Награждение Грамотой Сладковского сельского поселения может производиться руководителями органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения (главой и (или) председателем Думы поселения) при проведении на территории Сладковского сельского поселения общественно значимых мероприятий, конкурсов и фестивалей, учредителем которых являются администрация и(или) Дума Сладковского сельского поселения, без ходатайства.

1.8. Не допускается вручение наград в Сладковском сельском поселении, кроме установленных настоящим Положением.

2. Основание, порядок представления к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом.

2.1. Почетная грамота, Благодарственное письмо, премия и ценный подарок вручаются:

- Гражданам за активную деятельность по развитию экономики, производства, культуры, в области воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и правопорядка и иную деятельность на благо Сладковского сельского поселения.

- Коллективам предприятий и организаций, общественным объединениям за активную деятельность, направленную на обеспечение благополучия жителей Сладковского сельского поселения, а также за успешное решение задач социально-экономического развития.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан, предприятий, организаций и общественных объединений предоставляют руководители коллективов организаций и предприятий Сладковского сельского поселения, депутаты, постоянные комиссии Думы поселения; Глава Сладковского сельского поселения.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой Главы Сладковского сельского поселения, Благодарственным письмом Главы Сладковского сельского поселения в администрацию поселения направляются следующие документы:

- сопроводительное письмо и представление к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом), подписанное руководителем предприятия, учреждения, организации или органа, где работает или проходит службу лицо, представляемое к награждению;

- сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) предприятия, учреждения, организации, общественного объединения;

- свидетельство о государственной регистрации предприятия, учреждения, организации, если награждение связано с юбилейной датой.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой Думы Сладковского сельского поселения, Благодарственным

письмом Думы Сладковского сельского поселения аналогичные документы направляются на имя председателя Думы Сладковского сельского поселения.

Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом сведений возлагается на руководителя предприятия, учреждения и организации, общественного объединения, подписавшего представление к награждению.

Ходатайство о награждении предоставляется за 1 месяц до даты вручения.

2.3. В случае если в представлении к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) не указаны какие-либо сведения и(или) не приложены материалы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, внесенное ходатайство и материалы, приложенные к нему, возвращаются их инициаторам в течение пяти рабочих дней. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения ходатайства о награждении, ходатайство может быть вновь принято к рассмотрению.

В случае соответствия ходатайства о награждении требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, поступившее в администрацию поселения ходатайство о награждении в течение трех рабочих дней направляется Главой Сладковского сельского поселения – в комиссию по вопросам награждения, а поступившее в Думу поселения ходатайство направляется Председателем Думы Сладковского сельского поселения в профильную комиссию Думы.

По итогам рассмотрения ходатайства о награждении, комиссия по вопросам награждения Сладковского сельского поселения, профильная комиссия Думы поселения принимают одно из следующих решений:

1) рекомендовать Главе Сладковского сельского поселения (Думе Сладковского сельского поселения) наградить Почетной грамотой (Благодарственным письмом) лицо (предприятие, учреждение, организацию, общественное объединение), представленное к награждению;

- отклонить ходатайство о награждении.

2.4. Почетная грамота Главы Сладковского сельского поселения, Благодарственное письмо Главы Сладковского сельского поселения, премия, ценный подарок вручаются на основании постановления администрации Сладковского сельского поселения.

Почетная грамота Думы Сладковского сельского поселения, Благодарственное письмо Думы Сладковского сельского поселения вручаются на основании решения Думы Сладковского сельского поселения.

2.5. Награждение денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением других видов поощрений.

Размер премии и стоимость ценных подарков в текущем году определяются постановлением администрации Сладковского сельского поселения.

2.6. Расход средств на подарки и премии производится за счет средств статьи «Прочие расходы» местного бюджета.

2.7. Закупки товаров, работ и услуг, связанные с изготовлением бланков Почетных грамот, багетных рамок, их учет, хранение, списание и уничтожение осуществляет администрация Сладковского сельского поселения.

3. Порядок вручения наград.

3.1. Вручение наград осуществляется гласно, в торжественной обстановке Главой Сладковского сельского поселения, Председателем Думы Сладковского сельского поселения, либо (в исключительных случаях) иными должностными лицами по их поручению.

При наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие лица, награда может быть вручена представителю награждаемого.

3.2. Вручение наград приурочивается к знаменательным датам до их наступления или в дни знаменательных дат.

В отдельных случаях возможно вручение наград по прошествии знаменательных дат или событий.

Дубликаты наград не выдаются.

3.3. Сведения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом размещаются (опубликовываются) в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», и на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

3.4. В администрации Сладковского сельского поселения ведется журнал учета выдачи наград Сладковского сельского поселения.

4. Описание наград.

4.1. Форма награды Сладковского сельского поселения представляет собой бланк размером 20,2х28,5 см. из белой гладкой матовой сортовой бумаги плотностью 160 г/м² с печатью рисунка под обрез листа, обратная сторона которого не содержит изображений и надписей.

На лицевой стороне по периметру бланка выполнена простая синяя рамка, поверх которой расположена орнаментальная рамка в желтых тонах с изображением листьев шиповника. Наружный контур рамки шириной 4 мм. Внутренний контур рамки имеет ширину 9 мм.

Поле бланка светло - голубого цвета. Вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 10 мм от нижнего края внутренней рамки расположен герб Сладковского сельского поселения высотой 55 мм. с выюпимися в стороны ветвями шиповника. Под ним, на расстоянии до 10 мм, красным цветом прописными буквами высотой 59 pt выполнен текст: ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА, высотой 40pt - ГРАМОТА, высотой 35 pt – БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО.

4.2. Характеристика вносимого текста:

Прописными буквами, с выравниванием по центру пишется надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ». На следующей строке с выравниванием по центру печатаются орган выдающий грамоту, фамилия, имя, отчество награждаемого гражданина или полное наименование организации и далее - текст награждения с выравниванием по центру.

Наименование должности, расшифровка подписи руководителя органа исполнительной власти поселения, председателя Думы располагается не менее чем через двойной межстрочный интервал от текста с выравниванием по ширине, не перекрывая нижний край рамки бланка.

Обозначение места и даты выдачи выполняется шрифтом с выравниванием текста по центру.

Решение Думы Сладковского сельского поселения от 27.10.2016 г. № 239 «Об утверждении Положения о регламентации и условиях опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 43 Устава Сладковского сельского поселения, в целях гарантирования доступности гражданам информации, затрагивающей их права, свободы и обязанности, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о регламентации и условиях опубликования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения. (Прилагается)

2. Решение Думы Сладковского сельского поселения от 16.02.2010 № 49 « Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения» - считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Сладковского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения
В.А. Потапова
Глава
Сладковского сельского поселения:
Л.П. Фефелова

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламентации и условиях опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, областным законом от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьёй 43 Устава Сладковского сельского поселения.

Органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому гражданину, проживающему на территории Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района, возможность ознакомления с муниципальными нормативными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, получения полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- Муниципальный нормативный правовой акт (далее – МНПА) – изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа или должностного лица органа местного самоуправления Сладковского сельского поселения или акт, принятый на местном референдуме (сходе граждан), устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

- Органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения – Дума Сладковского сельского поселения, Глава Сладковского сельского поселения, администрация Сладковского сельского поселения.

2. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов.

2.1. Официальное опубликование МНПА органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения осуществляется в соответствии со статьёй 43 Устава Сладковского сельского поселения.

2.2. Официальным опубликованием МНПА поселения является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» или в районной газете «Коммунар».

Порядок подготовки, выпуска и распространения «Информационного вестника» определен Положением «О печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», утвержденном решением Думы от 29.06.2016 № 224-НПА.

Для официального опубликования МНПА в районной газете «Коммунар» заверенные копии МНПА вместе с сопроводительным письмом на имя руководителя направляются в редакцию еженедельной газеты «Коммунар» главой Сладковского сельского поселения.

Допускается принятие МНПА направлять в электронном виде вместе с сопроводительным письмом на имя руководителя районной газеты «Коммунар». За соответствие электронного варианта принятых МНПА оригиналу несут ответственность органы местного самоуправления.

Редакция районной газеты «Коммунар» осуществляет публикацию МНПА в полном объеме без изменения и редактирования текста.

2.3. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат официальному опубликованию МНПА поселения в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

2.4. Обязательному официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» подлежат:

- Устав Сладковского сельского поселения;
- муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения;
- решения об утверждении бюджета поселения и внесении изменений и дополнений в бюджет; об исполнении бюджета поселения;
- оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;
- решения об установлении и введении местных налогов и сборов, о предоставлении льгот по местным налогам;
- решения об утверждении тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения.

2.5. Муниципальные правовые акты поселения ненормативного характера могут быть официально опубликованы (обнародованы) по инициативе издавших их органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления.

3. Порядок обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

3.1. Формами обнародования муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения являются: размещение их полного текста в средствах массовой информации, в том числе электронных (через сеть Интернет на официальном сайте Сладковского сельского поселения), в «Информационном вестнике», озвучивание их полного текста по радиоканалам, на публичных встречах с населением и другие способы (формы) обнародования муниципальных нормативных правовых актов поселения с целью своевременного и полного ознакомления с ними максимального количества жителей поселения.

3.2. Другими способами (формами) обнародования муниципальных нормативных правовых актов поселения являются их размещение в специально установленных настоящим Положением местах.

Специально установленными местами для обнародования МНПА являются:

- помещения домов культуры и библиотек МБУК «Сладковский КДЦ»;
- помещения школьных и дошкольных образовательных организаций;
- информационные стенды поселения;
- помещения магазинов.

3.3. Официальное обнародование МНПА органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения в местах, указанных в п.п. 3.2. настоящего Положения, осуществляется с согласия руководства организаций и учреждений, где в соответствии с п.п. 3.2 Положения, планируется обнародовать МНПА поселения.

3.4. При обнародовании МНПА в формах, указанных в п.п. 3.2. Положения, составляется справка об обнародовании, в которой указываются даты начала и окончания процедуры обнародования, по форме, согласно приложению 1 настоящего Положения. Указанная справка об обнародовании подписывается главой Сладковского сельского поселения.

В Администрации Сладковского СП ведется журнал опубликования (обнародования) МНПА.

3.5. Ответственность за правильностью и своевременностью обновления материалов на информационных стендах несёт должностное лицо, уполномоченное Главой поселения.

4. Сроки опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов

4.1. Опубликование (обнародование) МНПА производится в течение 10 дней с момента их подписания.

4.2. Устав поселения, МНПА поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав поселения, МНПА о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4.3. Муниципальные правовые акты поселения вступают в силу после их официального опубликования(обнародования) либо издания (подписания), если иной порядок не оговорен в самом правовом акте.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, предусматривающие установление, введение местных налогов и сборов, предоставление льгот по местным налогам, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Приложение
к Положению о регламентации и условиях
опубликования муниципальных нормативных
правовых актов Сладковского сельского поселения

СПРАВКА

об обнародовании муниципального нормативного правового акта Сладковского сельского поселения

1. Реквизиты муниципального нормативного правового акта:
(*Наименование МНПА, орган или должностное лицо местного самоуправления, принявшее (издавшее) данный акт, номер и дата принятия (издания) МНПА*)
2. Место обнародования МНПА с указанием адреса.
3. Срок обнародования: с «__» ____ 20__ по «__» ____ 20__ г.

Дата, подпись, печать
должностного лица местного самоуправления

Решение Думы Сладковского сельского поселения от 27.10.2016 г. № 240 «Об утверждении Положения о представительских и иных расходах органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения»

В соответствии со статьей 264 Налогового Кодекса Российской Федерации (в действующей редакции), в целях усиления бюджетной дисциплины и дальнейшего совершенствования контроля использования бюджетных средств, упорядочения расходов на прием официальных делегаций или должностных лиц, участвующих в переговорах, семинарах и иных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения и направленных на установление взаимного сотрудничества, в том числе межмуниципального, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о представительских и иных расходах органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения. (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», а также обнародовать путем размещения его полного текста на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике Думы (председатель И.Н. Судаков).

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения
В.А. Потапова
Глава
Сладковского сельского поселения:
Л.П. Фефелова

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских и иных расходах органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представительских и иных расходах органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения разработано в целях упорядочения использования средств бюджета на представительские и иные расходы органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения.

1.2. Основной целью осуществления таких расходов является проведение переговоров для последующего заключения контрактов, договоров, соглашений, установление и поддержание взаимовыгодного сотрудничества, в том числе межмуниципального и международного, по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных муниципальных полномочий в различных сферах деятельности.

1.3. Представительские расходы и иные прочие расходы (далее - представительские расходы) - это расходы органов местного самоуправления, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также участников конференций, заседаний, совещаний, семинаров, встреч и иных мероприятий, проводимых на территории Сладковского сельского поселения, проведением поселенческих и районных мероприятий.

1.4. Органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения – Дума Сладковского сельского поселения (далее – Дума поселения), Глава Сладковского сельского поселения (далее – Глава поселения), Администрация Сладковского сельского поселения (далее – администрация поселения).

2. Виды представительских расходов.

2.1. Представительские и иные прочие расходы представляют собой планируемые и целевые расходы.

2.2. К представительским расходам относятся расходы:

2.2.1. на оплату питания (завтрак, обед, ужин) или иного аналогичного мероприятия для представителей делегаций, участвующих в представительском мероприятии, а также расходы на должностных лиц органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения (далее - поселение), участвующих в данном мероприятии;

2.2.2. на транспортное обеспечение этих лиц по доставке к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

2.2.3. на буфетное обслуживание во время переговоров, заседаний, семинаров и иных представительских мероприятий;

2.2.4. на приобретение сувениров с символикой Сладковского сельского поселения, памятных подарков для делегаций из других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и иностранных делегаций;

2.2.5. на проведение мероприятий культурной программы;

2.2.6. на приобретение цветов, вручаемых от имени органа местного самоуправления;

2.2.7. на услуги фотографии, связанные с проведением данных мероприятий;

2.2.8. на оплату санитарно-гигиенических предметов и средств (салфетки, разовая посуда и т.п.) в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны;

2.3. К иным прочим расходам относятся расходы на мероприятия, связанные:

2.3.1. с участием официальных лиц Сладковского сельского поселения в торжественных и праздничных мероприятиях, организованных на территории Сладковского сельского поселения;

2.3.2. с участием представителей органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения в проведении торжественных приемов, организованных для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

2.3.3. с участием представителей органов местного самоуправления сельского поселения в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также в связи со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Сладковского сельского поселения;

2.3.4. с участием представителей органов местного самоуправления поселения во встречах, направленных на развитие взаимоотношений поселения с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами.

2.3.5. с участием представителей органов местного самоуправления в чествовании юбиляров, проживающих на территории Сладковского сельского поселения;

2.3.6. расходы, связанные с приобретением (изготовлением) памятных адресов, книг, рамок, поздравительных открыток, сувенирной и другой продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи.

2.4. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха и программ оздоровления.

2.5. Во время завтрака, обеда, ужина, связанного с официальным приемом делегаций или отдельных представителей, количество участников с принимающей стороны не должно превышать количества участников делегации или представителей приглашенной стороны.

3. Финансирование представительских расходов.

3.1. Источником формирования представительских расходов являются средства бюджета сельского поселения, предусмотренные органу местного самоуправления в текущем финансовом году на данные цели.

3.2. Представительские расходы в течение отчетного периода не могут превышать двух процентов от общего объема фонда оплаты труда, предусмотренного органу местного самоуправления в текущем финансовом году.

3.3. Контроль соблюдения предельных размеров представительских расходов осуществляется бухгалтерской службой органа местного самоуправления.

4. Порядок использования и учета средств на представительские расходы.

4.1. В целях организации и проведения представительского мероприятия руководителем органа местного самоуправления издается распоряжение о проведении мероприятия, содержащее в обязательном порядке цель проведения данного мероприятия и о назначении лица, ответственного за организацию мероприятия.

4.2. Лицо, ответственное за организацию мероприятия составляет и осуществляет согласование программы проведения мероприятия с указанием даты, места и сроков проведения мероприятия, количества приглашенных лиц с принимающей стороны и стороны приглашенных.

4.3. На основании программы проведения мероприятия составляется смета представительских расходов, которая утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Смета представительских расходов составляется в объеме, не превышающем предельных норм расходования средств на отдельные виды представительских расходов.

4.4. После утверждения сметы представительских расходов лицу, ответственному за проведение мероприятия, в виде аванса могут выдаваться денежные средства по расходному кассовому ордеру.

В случае нецелевого использования полученных средств виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

4.6. В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, ответственное за его проведение, составляет отчет о произведенных представительских расходах с приложением к нему первичных расходных документов, отвечающих требованиям пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.7. Отчет о произведенных представительских расходах представляется руководителю органа местного самоуправления на утверждение.

4.8. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные материальные ценности подлежат постановке на бухгалтерский учет и отражаются в бюджетном учете Сладковского сельского поселения.

4.9. В случае если услуги по обслуживанию представительских мероприятий были предоставлены сторонними организациями, лицом, ответственное за прием делегации, предоставляет договор на оказание данных услуг.

ВАЖНО! ПРОФИЛАКТИКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ СРЕДИ ДЕТЕЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ОСТРЫМИ КИШЕЧНЫМИ ИНФЕКЦИЯМИ

Управление Роепотребнадзора по Свердловской области в соответствии с приказами руководителя Федеральной службы № 1014 от 05.10.2016 года и № 1135 от 07.11.2016 года» обращает особое внимание на обязательные мероприятия, проводимые в период формирования и отправки организованных детских групп для участия в празднике Новогодней Кремлевской Елки, планируемого 26 декабря 2016 года в г. Москве и проведения новогодних мероприятий в учреждениях Свердловской области в дни школьных каникул.

Основными задачами являются профилактика возникновения и распространения среди детей, участвующих в новогодних мероприятиях заболеваемости острыми кишечными инфекциями, а также гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями.

В Российской Федерации с начала сентября отмечался некоторый рост заболеваемости респираторными заболеваниями, характерный для этого периода года.

На 43 неделе (с 24.10 по 30.10.2016г.) в целом на территории Российской Федерации отмечается низкая заболеваемость гриппом и ОРВИ. На 44 неделе (31.10.2016 - 06.11.2016) незначительное превышение недельных эпидемических порогов по совокупному населению в целом отмечено только в Республике Карелия.

Среди детей в возрасте 0-2 года превышение недельных порогов заболеваемости от 12,2% до 37,6% отмечено в 3-х субъектах: Курганской области, Республике Карелия, Ямало-Ненецком АО.

Среди детей 3-6 лет недельные пороги заболеваемости ОРВИ и гриппом от 12% до 33,3% были превышены в 5-ти субъектах: Липецкой и Курганской областях, Республике Карелия, Ямало-Ненецком АО, Ненецком АО.

В возрастной группе 7-14 лет превышение недельных порогов заболеваемости отмечено от 12,5% до 38,7% в 3-х субъектах: Рязанской, Ярославской и Свердловской областях.

Среди лиц старше 15 лет превышения недельных порогов заболеваемости не отмечено ни в одном субъекте страны.

По данным еженедельного оперативного мониторинга за 43-ю неделю в Российской Федерации зарегистрировано около 14 тыс. случаев внебольничных пневмоний, что превышает уровень прошлого года на 23% и выше среднепогодного уровня на 15,6%. 82 случая заболеваний (0,6%) закончились летальным исходом. Наибольшее число случаев внебольничных пневмоний за прошедшую неделю зарегистрировано в Московской области, г. Санкт-Петербурге, г. Москве, Свердловской области, Приморском крае. Наибольшее число летальных исходов зарегистрировано в Свердловской и Тульской областях.

В Свердловской области за неделю с 31 октября по 06 ноября 2016 г. зарегистрировано 16,6 тыс. случаев заболевания гриппом и ОРВИ, показатель составил 40,8 на 10 тыс. населения, что ниже уровня прошлой недели на 23%. Во всех группах населения заболеваемость находится на неэпидемическом уровне.

Эпидемический сезон гриппа и ОРВИ 2016/2017 г.г. ожидается средней интенсивности.

Максимальные уровни заболеваемости возможны в первой половине января - первой половине февраля 2017 г.

Амплитуда заболеваемости ОРВИ будет зависеть от своевременности и масштабов вакцинопрофилактики гриппа, своевременности введения и полноты ограничительных мероприятий в организованных коллективах детей.

За календарную неделю зарегистрировано по предварительным диагнозам 485 случаев пневмонии, показатель заболеваемости составил 11,89 на 100 тыс. населения, что ниже уровня прошлой недели на 19%, ниже среднего многолетнего уровня на 15%. Группой риска по заболеваемости пневмонией остаются дети до 2 лет.

По Свердловской области за 10 месяцев 2016 года зарегистрирован рост заболеваемости энтеровирусной инфекцией - в 3,3 раза, ОКИ норовирусной этиологии — в 2,5 раза, сальмонеллезом — в 1,8 раза, коклюшем - в 1,5 раза, ветряной оспой - в 1,3 раза.

За период с 07.10.2016г. по 09.11.2016г. в г. Екатеринбурге наблюдается резкий рост среди населения кори, зарегистрировано 27 случаев, в том числе 19 детей и 8 взрослых. В 2010г. - 2 случая, 2013г. - 1 случай, 2014г. - 4 случая, 2015г. - 3 случая.

Эти обстоятельства диктуют необходимость проведения соответствующих противоэпидемических и профилактических мероприятий при проведении массовых мероприятий.

В целях недопущения формирования очагов инфекционных и паразитарных болезней среди организованных групп детей, сохранения их здоровья, необходимо:

1. Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства при организации перевозок детской делегации железнодорожным и автомобильным транспортом (СП 2.5.3157*14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», МР «По обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом»).

2. Обеспечить подбор квалифицированного медицинского персонала для медицинского сопровождения организованных групп детей; организовать инструктаж и гигиеническое обучение медицинских работников, выделенных для сопровождения детских групп, и их экипажировку.

3. Организовать медицинский осмотр детей и сопровождающих не позднее 3-х дней до выезда (кожные покровы, видимые слизистые верхних дыхательных путей, термометрия, осмотр на педикулез) с отметкой сопровождающего врача в списках делегации, не допускать к поездке больных с признаками инфекционных болезней (повышенная температура тела, боль в горле, кашель, боль в животе, диарея, сыпь и т.д.) и контактных лиц из учреждений, в которых объявлен карантин по инфекционным заболеваниям, наличие у детей и сопровождающих справок о состоянии здоровья.

4. Обеспечить при формировании организованных детских групп наличие документов (справка, сертификат), подтверждающих

данные о проведенных профилактических прививках на каждого ребенка (наличие данных о вакцинации против полиомиелита, кори, гриппа) и об иммунизации против гриппа у сопровождающих детскую организованную группу лиц, а также наличие справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня у детей и сопровождающих (действительна в течение 3-х дней до выезда).

5. Обеспечить постоянный медицинский контроль за состоянием здоровья детей в пути следования и в местах размещения детей. При появлении признаков инфекционных заболеваний обеспечить немедленную госпитализацию детей и сопровождающих, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий и информирование о ситуации территориальных органов Роспотребнадзора.

6. При проведении массовых новогодних мероприятий в учреждениях Свердловской области соблюдать следующие санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия:

- с целью профилактики массовых заболеваний детей корью, принять меры по обеспечению посещения областных и общегородских новогодних мероприятий детьми, привитыми против кори в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;

- обеспечение «временного разрыва» между представлениями, достаточного для проветривания и дезинфекции воздуха помещений;

- недопущение на массовые мероприятия детей и взрослых с признаками инфекционных заболеваний;

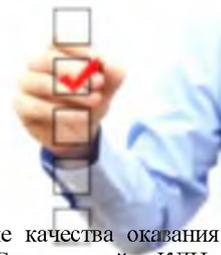
- создание условий для соблюдения посетителями правил личной гигиены в местах общественного пользования (исправное санитарно-техническое оборудование, наличие жидкого мыла, бумажных или электрических полотенец, туалетной бумаги);

- в случае подъема инфекционной заболеваемости дыхательных путей (грипп, ОРВИ, внебольничные пневмонии и др.) среди детских организованных коллективов, запретить проведение новогодних массовых мероприятий;

- информацию о регистрации случаев инфекционных болезней в организованных детских группах немедленно сообщать в Территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

7. Организовать контроль за питанием детей, запретить употребление в пути следования домашней пищи, скоропортящихся, молочных продуктов. Исключить случаи приобретения продуктов питания на станциях.

Уважаемые жители Сладковского сельского поселения!



Приглашаем Вас принять участие в оценке качества оказания услуг учреждениями культуры МБУК «Сладковский КДЦ» Сладковского сельского поселения, которое проводит Министерство Культуры Свердловской области. Анкетирование анонимно и займет не более 3 минут.

Оценка качества оказания услуг является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве оказания услуг организациями культуры, а также в целях повышения качества их деятельности.

Опрос проводится путем размещения анкеты на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://сладковское.рф>, раздел «Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры».

Для участия в социологическом опросе Вам необходимо выбрать учреждение культуры МБУК «Сладковский КДЦ», деятельность которого Вы хотите оценить и ответить на предложенные вопросы!

Спасибо за участие в опросе!